

2021年度 団体登録及び競技者登録について

(公財)日本水泳連盟及び(一社)神奈川県水泳連盟(以下県水連)の主催・共催競技会にエントリーするための団体登録及び競技者登録は、(公財)日本水泳連盟会員の登録Webサイト(WebSWMSYS)を使用します。競技会へのエントリー手続きに間に合うように登録を行ってください。登録内容や手順に不備があった場合は、競技会へのエントリーが認められないこともありますので、以下の要領に従い間違いのないよう登録作業を完了してください。

(1) WebSWMSYS について

1. 日本水泳連盟会員の登録サイト WebSWMSYS (<https://www.japan-swimming.jp/>) で登録作業を行ってください。
2. 競技者登録は登録団体が一括して申請してください。

(2) 登録団体の「ID」・「パスワード」について

1. 前年度登録をしている団体(区分:継続)は、県水連から既に交付されている「ID」・「パスワード」を使用してください。
ただし、登録を継続する団体は、別紙『継続団体登録書(※県水連 HP よりダウンロード)』を登録申請の際にご提出ください。
2. 新規に団体登録を希望する団体(区分:新規)は、別紙『新規団体申請書(※県水連 HP よりダウンロード)』に必要事項を記入の上、県水連事務局に送付してください。審査後、担当者から連絡をさせていただきます。
3. 今年度に団体登録がされなかった団体に関しては、次年度より「ID」・「パスワード」を無効にします。改めて新規団体登録の申請を行い、「ID」・「パスワード」の再交付を受けてください。

(3) 登録費について

団体登録及び個人登録費は、年間を通して一律とします。※登録時期によって登録費の変動はありません。

| | | |
|-------|----------|---------|
| 団体登録費 | 20,000 円 | |
| 個人登録費 | 小学生以下 | 2,000 円 |
| | 中学生 | 2,500 円 |
| | 高校生以上 | 3,000 円 |

(4) 基本登録(年度初めの登録手順)について

1. 団体の当該年度登録を行ってください。
2. 競技者登録を行ってください。
 - 新規登録は『競技者登録(新規・転入)』にて入力してください。
 - 年度移動は『年度更新処理』にて処理すること。なお、4月3日以降に実施してください。
 - 登録状況は『競技者登録照会・変更・削除』にて確認すること。

3. 下記の書類を作成する。

- ① 団体登録申請書（※WebSWMSYS より印刷）
- ② 競技者登録情報一覧表（※WebSWMSYS より印刷）
→受付済みタイムスタンプが表記されていること。
- ③ 継続団体登録書（※県水連 HP よりダウンロード）
- ④ 集計表（※県水連 HP よりダウンロード）
→上記“②競技者登録情報一覧表” 1枚につき集計表 1枚としてください。複数回申請した場合は、申請毎に集計表を作成してください。
- ⑤ 団体申込書（※県水連 HP よりダウンロード）
- ⑥ 個人申込書（※県水連 HP よりダウンロード）
→今年度、“競技者登録情報”のローマ字氏名をご確認ください。FINA 報告用に使用しますのでパスポート表記に従った綴りでの申請をお願いします。個人申込書には、必要な項目を記入する欄を設けました。“競技者登録情報”の更新に際しては正しい情報の入力をお願いします。高校生以下の個人登録を申請する場合は、保護者の承諾も得てください。
なお、個人申込書は登録団体で保管してください。

4. 登録費は下記口座に振込をしてください。期限は 5月22日とします。

- ◇ 競技者登録専用口座 ※競技会エントリーの口座とは異なりますのでご注意ください
ゆうちょ銀行間の振込の場合 ゆうちょ銀行 00210-1-54638
他の金融機関からの振込の場合 ゆうちょ銀行 店番〇二九 当座預金 0054638
- ◇ 口座名義 一般社団法人 神奈川県水泳連盟
シヤ) カナガワケンスイエイレンメイ ※半角で入力
- ◇ 振込名義(ご依頼人) 団体番号 団体名

5. 必要書類（上記①②③④⑤, ※⑥は登録団体保管）と振込受領書のコピーを下記宛に送付してください。期限は 5月25日必着とします。

送付先：〒251-0043 藤沢市辻堂元町 3-2-18-2B 神奈川県水泳連盟事務局 競技者登録担当者 宛

- 登録費に関する領収書を希望する場合は、振込受領書の原本を同封の上「領収書希望」と明記してください。尚、個人毎の領収書の発行は致しかねます。

(5) 追加登録（個人登録の追加登録）について

基本登録を行った後、随時競技者登録を行うことが可能です。団体登録を行う必要はありません。

1. 競技者登録を行ってください。 ※基本登録の場合と同じ
2. 書類を作成してください。
→上記①③⑥を除く、②④⑤の書類を作成してください。
ただし「移籍」してきた選手を登録する場合は、②④⑤と⑥のコピーも作成してください。
3. 登録費の振込をしてください。追加で登録をする個人登録費のみです。 ※上記の振込先と同じ
4. 必要書類（上記②④⑤, 移籍してきた選手がいる場合は⑥のコピー含む）と、振込受領書のコピーを送付してください。 ※上記の送付先と同じ
5. 原則として追加登録における登録費の振込は当月22日、書類送付は当月の25日とします。

(6) 個人競技者登録の移動（移籍）について

1. 年度途中の個人競技者の移動は、受け入れ側の団体が WebSWMSYS にて登録作業を行ってください。
2. 競技会のエントリーをしている場合は、競技会終了後に競技者登録作業を行ってください。
3. 年度内での移籍を受け入れた場合は、(5) 追加登録 手順に沿って申請していただきますが、提出していただく必要書類は、移籍してきた選手の⑥個人申込書のコピーも提出してください。

(7) その他

1. 競技者登録に関する問い合わせ先は、下記の通りとします。

| 区分 | 管轄 | 担当者 |
|------------|---------|-------|
| スイミングクラブ関係 | ジュニア委員会 | 中村 太一 |
| 高等学校 | 高体連 | 石渡 哲也 |
| 中学校 | 中体連 | 小島 秀行 |
| 実業団 | 実業団 | 桑原 達夫 |
| その他 | 県水連 | 岡部 晃達 |

- 高等学校は県高体連水泳専門部発行の手引き書に従って登録作業をしてください。
- 中学校は原則として無償登録となります。県中体連水泳競技専門部の指示に従ってください。尚、中学校で有償登録を希望する場合は担当者にお問い合わせください。